



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 01/04/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome: Wilsa Paulino	CPF 071.704.369-06
Endereço Ouro Preto 493	Idade 29
Bairro Nova Realidade	Telefone 991258499

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Saúde	04	01/04/2019	30/04/2019	20,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/04	Wilsa Paulino	Royse	16/04	Wilsa Paulino	Royse
02/04	Wilsa Paulino	Royse	17/04	Wilsa Paulino	Royse
03/04	Wilsa Paulino	Royse	18/04	Wilsa Paulino	Royse
04/04	Wilsa Paulino	Royse	19/04	Wilsa Paulino	Royse
05/04	Wilsa Paulino	Royse	23/04	Wilsa Paulino	Royse
08/04	Wilsa Paulino	Royse	24/04	Wilsa Paulino	Royse
09/04	Wilsa Paulino	Royse	25/04	Wilsa Paulino	Royse
10/04	Wilsa Paulino	Royse	26/04	Wilsa Paulino	Royse
12/04	Wilsa Paulino	Royse	29/04	Wilsa Paulino	Royse
15/04	Wilsa Paulino	Royse	30/04	Wilsa Paulino	Royse

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Royse Decc

Cargo: Enfermeiro

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 400,00