



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 01/02/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome:	Daiane Simao de Oliveira	CPF:	082.906.119-35
Endereço	Eloi de Mello Guides	Idade	27
Bairro	Fraternidade	Telefone	991263080

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Reciclagem	06	01/02/2019	27/02/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>	21/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>
04/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>	25/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>
06/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>	25/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>
08/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>	26/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>
11/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>	27/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>
12/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>			
14/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>			
15/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>			
19/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>			
20/02	<i>Daiane Simão</i>	<i>[Assinatura]</i>			

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: *Leonardo S. Mendes*

Cargo: *Sec. Agricultura*

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ *600,00*