



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 02/01/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome	Cristiane Aparecida de Oliveira Alves	CPF:	048.375.839-62
Endereço		Idade	
Bairro		Telefone	991480829

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Destacamento	08	02/01/2019	29/01/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
02/01		NELSON	16/01		NELSON
03/01		NELSON	17/01		NELSON
04/01		NELSON	18/01		NELSON
07/01		NELSON	21/01		NELSON
08/01		NELSON	22/01		NELSON
09/01		NELSON	23/01		NELSON
10/01		NELSON	24/01		NELSON
11/01		NELSON	25/01		NELSON
14/01		NELSON	28/01		NELSON
15/01		NELSON	29/01		NELSON

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Nelson

Cargo: _____

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 800,00