



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 07/05/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome	Alexandra Luisa Susano Lourenço Gonçalves	CPF:	011.788.609-22
Endereço	Jorge de Oliveira	Idade	40
Bairro	Centro	Telefone	991172279

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Assistência Social	08	07/05/2019	14/05/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Alexandra Luisa Susano Lourenço Gonçalves
Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto
07/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]
08/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]
09/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]
10/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]
13/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]
14/05	Alexandra Gonçalves	[Assinatura]

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Margarita Goveoli Loures Cargo: Secretaria

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 240,00