



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 03/05/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome: Adriana Kely de Jesus		CPF 098.344.079-47	
Endereço Rua E Quadra D		Idade 22	
Bairro Nova Realidade		Telefone 996167229	

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
CACA	08	03/05/2019	31/05/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.


Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social


Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
03/05	Adriana Kelly	Orac.	17/05	Adriana Kelly	Orac.
06/05	Adriana Kelly	Orac.	20/05	Adriana Kelly	Orac.
07/05	Adriana Kelly	Orac.	21/05	Adriana Kelly	Orac.
08/05	Adriana Kelly	Orac.	22/05	Adriana Kelly	Orac.
09/05	Adriana Kelly	Orac.	23/05	Adriana Kelly	Orac.
10/05	Adriana Kelly	Orac.	24/05	Adriana Kelly	Orac.
13/05	Adriana Kelly	Orac.	27/05	Adriana Kelly	Orac.
14/05	Adriana Kelly	Orac.	29/05	Adriana Kelly	Orac.
15/05	Adriana Kelly	Orac.	30/05	Adriana Kelly	Orac.
16/05	Adriana Kelly	Orac.	31/05	Adriana Kelly	Orac.

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Orac. R. dos Santos Fave Cargo: Diretora

Orac. R. dos Santos Fave Assinatura/Chefe Total RECEBER R\$ 800,00