



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 20/02/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome Adão Aparecido Gomes	CPF: 068.889.579-42
Endereço Rua José Francioli	Idade 27
Bairro Fraternidade	Telefone 991248493

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Pátio	08	20/02/2019	28/02/2019	

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto
20/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
21/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
22/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
25/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
26/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
27/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>
28/02	<i>Adão</i>	<i>Seas</i>

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: *Abraão*

Cargo: *chefe de área*

Total RECEBER R\$ *280,00*

Assinatura/Chefe