



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 01/02/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome Abikeila Aparecida de Araujo	CPF: 049.730.859-28
Endereço Eloi de Mello Guido	Idade 33
Bairro Fraternidade	Telefone 991 67 8102

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Saúde	08	01/02/2019	28/02/2019	

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

[Assinatura] Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social
Abikeila Ap. Araujo Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/02	Abikeila	Royse	15/02	Abikeila	Royse
04/02	Abikeila	Royse	18/02	Abikeila	Royse
05/02	Abikeila	Royse	19/02	Abikeila	Royse
06/02	Abikeila	Royse	20/02	Abikeila	Royse
07/02	Abikeila	Royse	21/02	Abikeila	Royse
08/02	Abikeila	Royse	22/02	Abikeila	Royse
11/02	Abikeila	Royse	25/02	Abikeila	Royse
12/02	Abikeila	Royse	26/02	Abikeila	Royse
13/02	Abikeila	Royse	27/02	Abikeila	Royse
14/02	Abikeila	Royse	28/02	Abikeila	Royse

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Royse Secchi Cargo: Enfermeira

[Assinatura] Total RECEBER R\$ 800,00

Assinatura/Chefe