



# Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 76.290.691/0001-77  
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS  
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

## Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

### AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 03/05/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

#### BENEFICIÁRIO (A)

Nome	Juviliana Alexandra Monteiro Luciano	CPF:	093.358.129-78
Endereço	Curitiba 69	Idade	23
Bairro	Ouro Verde	Telefone	996736185

#### LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Creche	08	03/05/2019	31/05/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

#### RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
03/05	Juviliana	André Santos	17/05	Juviliana	André Santos
06/05	Juviliana	André Santos	20/05	Juviliana	André Santos
07/05	Juviliana	André Santos	21/05	Juviliana	André Santos
08/05	Juviliana	André Santos	22/05	Juviliana	André Santos
09/05	Juviliana	André Santos	23/05	Juviliana	André Santos
10/05	Juviliana	André Santos	24/05	Juviliana	André Santos
13/05	Juviliana	André Santos	27/05	Juviliana	André Santos
14/05	Juviliana	André Santos	29/05	Juviliana	André Santos
15/05	Juviliana	André Santos	30/05	Juviliana	André Santos
16/05	Juviliana	André Santos	31/05	Juviliana	André Santos

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Ana Claudia Ap<sup>a</sup> dos Santos Cargo: Diretora

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 800,00