



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 15/04/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome	Juviliana Alexandra Monteiro Luciano	CPF:	093.358.129-78
Endereço	Curitiba 69	Idade	23
Bairro	Ouro Verde	Telefone	996736185

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Creche	08	15/04/2019	30/04/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
15/04	Juviliana	Ana Claudia	30/04	Juviliana	Ana Claudia
16/04	Juviliana	Ana Claudia			
17/04	Juviliana	Ana Claudia			
18/04	Juviliana	Ana Claudia			
22/04	Juviliana	Ana Claudia			
23/04	Juviliana	Ana Claudia			
24/04	Juviliana	Ana Claudia			
25/04	Juviliana	Ana Claudia			
26/04	Juviliana	Ana Claudia			
29/04	Juviliana	Ana Claudia			

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: ANA CLAUDIA

Cargo: _____

Ana Claudia Ap. dos Santos
Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 440,00