



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

1

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 06/05/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome: Eliane Kataoka	CPF
	032.841.709-28
Endereço	Idade
Getulio Vargas	
Bairro	Telefone
Centro	991499408

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Prefeitura Municipal	08	06/05/2019	13/05/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto
06/05	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]
07/05	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]
08/05	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]
09/03	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]
10/03	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]
13/03	Eliane F. Kataoka	[Assinatura]

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Alexey Vazir Cargo: _____

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 240,00