



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 03/05/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

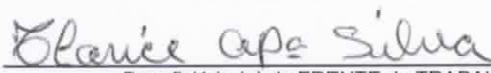
Nome: Clarice Ap ^a da Silva	CPF 708.945.829-68
Endereço Sargento Jorge de Oliveira 353	Idade 57
Bairro Centro	Telefone 991190932

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Ginásio	04	03/05/2019	31/05/2019	20,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.


Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social


Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
03/05	Clarice	Nádia	17/05	Clarice	Nádia
06/05	Clarice	Nádia	20/05	Clarice	Nádia
07/05	Clarice	Nádia	21/05	Clarice	Nádia
08/05	Clarice	Nádia	22/05	Clarice	Nádia
09/05	Clarice	Nádia	23/05	Clarice	Nádia
10/05	Clarice	Nádia	24/05	Clarice	Nádia
13/05	Clarice	Nádia	27/05	Clarice	Nádia
14/05	Clarice	Nádia	29/05	Clarice	Nádia
15/05	Clarice	Nádia	30/05	Clarice	Nádia
16/05	Clarice	Nádia	31/05	Clarice	Nádia

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Nádia F. Lustino de Luz Cargo: Sec. Esporte e lazer


Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 400,00