



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 01/03/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome: Clarice Ap ^a da Silva		CPF 708.945.829-68
Endereço Sargento Jorge de Oliveira 353	Idade 57	
Bairro Centro	Telefone 991190932	

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Ginásio	04	01/03/2019	29/03/2019	20,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/03	Clarice	Nádia	18/03	Clarice	Nádia
04/03	Clarice	Nádia	19/03	Clarice	Nádia
06/03	Clarice	Nádia	20/03	Clarice	Nádia
07/03	Clarice	Nádia	21/03	Clarice	Nádia
08/03	Clarice	Nádia	22/03	Clarice	Nádia
11/03	Clarice	Nádia	25/03	Clarice	Nádia
12/03	Clarice	Nádia	26/03	Clarice	Nádia
13/03	Clarice	Nádia	27/03	Clarice	Nádia
14/03	Clarice	Nádia	28/03	Clarice	Nádia
15/03	Clarice	Nádia	29/03	Clarice	Nádia

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: Nádia F. Faustino da Luz Cargo: Sec. Esporte e Lazer

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 400,00