



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO

Data 01/04/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome Aparecido Teodoro de Araujo		CPF: 488.031.209-63	
Endereço Rua Pedro Bittencourt		Idade	
Bairro Fraternidade		Telefone	

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
Patio	08	01/04/2019	30/04/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	16/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
02/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	17/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
03/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	18/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
04/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	19/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
05/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	20/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
08/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	21/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
09/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	22/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
10/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	23/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
12/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	24/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
15/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	25/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
			26/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
			29/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
			30/04	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: DANIEL CARLOS SANTOS Cargo: _____

Assinatura/Chefe

Total RECEBER R\$ 800,00