



Santa Cecília do Pavão

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 76.290.691/0001-77
EDIFÍCIO ODOVAL DOS SANTOS
www.santaceciliadopavao.pr.gov.br

Gestão 2017 / 2020

Secretaria de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

AUTORIZAÇÃO FRENTE DE TRABALHO Data 01/04/2019

Venho encaminhar para realização de serviços nesta divisão administrativa, através do programa "FRENTE de TRABALHO" instituído pela Lei Municipal nº 511/2007;

BENEFICIÁRIO (A)

Nome: Alex Sandro Cardoso da Silva		CPF 098.940.079-45	
Endereço Jose Carneiro da Silva		Idade 21	
Bairro Ranulfo Rosa de Lima		Telefone 991172135	

LOCAL DE TRABALHO

Divisão ADM	Qtde Hrs/DIA	Dia INÍCIO	Dia TÉRMINO	Valor Diário R\$
CACA	08	01/04/2019	30/04/2019	40,00

Eu, beneficiário (a) DECLARO que estou DESEMPREGADO (A) e, em condições de saúde física e mental para desempenhar os serviços na FRENTE DE TRABALHO.

Secretária de Ações Públicas e Desenvolvimento Social

Beneficiário (a) da FRENTE de TRABALHO

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DAS ATIVIDADES

Dia	Assinatura	Chefe/Visto	Dia	Assinatura	Chefe/Visto
01/04	ALEX SANDRO	10 horas	16/04	ALEX SANDRO	10 horas
02/04	ALEX SANDRO	10 horas	17/04	ALEX SANDRO	10 horas
03/04	ALEX SANDRO	10 horas	18/04	ALEX SANDRO	10 horas
04/04	ALEX SANDRO	10 horas	22/04	ALEX SANDRO	10 horas
05/04	ALEX SANDRO	10 horas	23/04	ALEX SANDRO	10 horas
08/04	ALEX SANDRO	10 horas	24/04	ALEX SANDRO	10 horas
09/04	ALEX SANDRO	10 horas	25/04	ALEX SANDRO	10 horas
10/04	ALEX SANDRO	10 horas	26/04	ALEX SANDRO	10 horas
12/04	ALEX SANDRO	10 horas	29/04	ALEX SANDRO	10 horas
15/04	ALEX SANDRO	10 horas	30/04	ALEX SANDRO	10 horas

Eu, responsável pela DIVISÃO da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, atesto conforme acima.

Nome: 10 horas R. dos Santos Jove Cargo: 10 horas

10 horas R. dos Santos Jove Assinatura/Chefe Total RECEBER R\$ 800,00